

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа
с.Старосубхангулово МР Бурзянский район РБ

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
71876204

Номер документа	Дата составления
7	30.01.2025

Приказ
об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан №83 от 23.01.2025 года «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2025 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников»,

приказываю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в МОБУ ООШ с.Старосубхангулово, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором — собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч.

4. Определить местом проведения итогового собеседования кабинет №207.

5. Определить кабинет №203, кабинет ОБЗР дополнительной аудиторией подготовки/ожидания.

6. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web формате.

7. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в школе, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

8. Ответственному организатору Искужиной С.К. :

-определить изменение расписания занятий в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
- обеспечить явку общественных наблюдателей;
- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;
- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2026 года.
- ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами ИС-9 в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

9. Организатору вне аудитории Юмагузиной А.Г. обеспечить передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.

10. Экзаменатору-собеседнику Динисламовой А.В. обеспечить проверку паспортных данных участников итогового собеседования, внести сведения в Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории с указанием времени начала и окончания итогового собеседования каждого участника под роспись.

11. Эксперту Ибрагимовой Г.Р. своевременно оценить качество речи участника и заполнить Протокол эксперта для оценивания участников итогового собеседования.

12. Классному руководителю 9 класса Саитбаталовой А.И.

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения ИС-9;

13. Техническому специалисту учителю информатики Искакову А.Г.:

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
- обеспечить проведение итогового собеседования в школе в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2026 года;
- не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;
- обеспечить размещение Порядка и информации о месте проведения итогового собеседования на сайте МОБУ ООШ с.Старосубхангулово

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы  Г.С.Тляубаев

Ознакомились  Динисламова А.В.  Ибрагимова Г.Р.

 Искужина С.К.

 Искаков А.Г.